

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LANZARO MARIAROSARIA**

Fax

E-mail **mariarosaria.lanzaro@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **21.06.1980**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 14.11.2011 Segretario Comunale dei Comuni di Borgo Priolo, Mezzana Bigli, Rocca Susella, Lirio (PV)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01.1.2.2005 al 31.12.2008 praticante avvocato  
Studio legale associato Casizzone Peluso- Napoli-

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• 27.10.2011 Laurea magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione  
Università degli studi di Napoli Federico II- con votazione 110/110 e lode-

• Marzo 2011 conseguimento abilitazione definitiva per l'esercizio della professione di avvocato

• Luglio 2011- iscrizione all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali

• Settembre 2010 vincitrice del corso-concorso COA III per l'iscrizione all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali

• Luglio 2007 diploma di specializzazione in professioni legali  
Università degli studi di Napoli Federico II- con votazione 70/70 e lode-

• 07.10.2005 laurea quadriennale – vecchio ordinamento- in Giurisprudenza  
Università degli studi di Napoli Federico II -con votazione 110/110 e lode-

• Diploma di Maturità classica – Liceo classico statale A. Pansini –Napoli-  
con votazione 58/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

TIPO B